Plan van Aanpak

Project naam

Leereenheid: <NAAM LEEREENHEID>

Versienummer: <VERSIENUMMER>

Auteur(s): <AUTEUR>

# Versiebeheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Wijziging | Wie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Inhoudsopgave

[Versiebeheer](#h.hpa060q0mdh1)

[Inhoudsopgave](#h.6mlcxi8h70n)

[Inleiding](#h.7i8gkbv7s7mx)

[Achtergrond](#h.h75q514ly5mm)

[Doelstelling](#h.2z7n1ishx93l)

[Opdracht](#h.xbqv65x7hf31)

[Projectactiviteiten](#h.qksocbfaud21)

[Projectgrenzen en randvoorwaarden](#h.xmxq49vwb1gl)

[Producten](#h.m6p2et2ac7uu)

[Kwaliteit](#h.aaaonuawidw5)

[Projectorganisatie](#h.vyme5rz94og)

[Planning](#h.tm1p3lv5w2vx)

[Kosten en Baten](#h.kpx8r5qjzoz0)

Akkoord leidinggevende/Projectleider

# Inleiding

Dit document geeft in een kort overzicht weer hoe ik, als opdrachtnemer, deze opdracht ga aanpakken. Ik zal duidelijk maken met welke middelen ik ga werken en wat de doorlooptijd is voor dit project.

Beschrijf in het kort de doelstelling van het project. Zie inleiding informatiebehoefte

# Achtergrond

Maak een korte beschrijving van de organisatie/opdrachtgever waarin het project zich afspeelt? Beschrijf alle betrokken partijen en maak kenbaar wat de relatie is en rolverdeling? Staat meestal in de casus.

# Doelstelling

Wat wil de opdrachtgever bereiken met het product. Wat zijn de voordelen voor de opdrachtgever. Kort maar krachtig.

# Opdracht

Omschrijving van wat er wordt verwacht.

Wat wordt het resultaat of eindproduct.

Geeft aan wat het einddoel van een product is.

Benoem opdrachtgever en opdrachtnemer

# Projectactiviteiten

De volgende activiteiten worden uitgevoerd:

* Voortgang gesprekken
* Opzet informatiebehoefte
* Opzet plan van aanpak
* Opzet functioneel ontwerp
* Opzet technisch ontwerp
* Afstemmen documentatie
* Inrichting ontwikkelomgeving
* Realisatie webapplicatie
* Test plan
* Realisatie document
* Testen webapplicatie
* Evaluatie

Welke activiteiten gaan worden ondernomen en in welke volgorde.

# Projectgrenzen en randvoorwaarden

Afbakenen wat er wel en niet gedaan wordt binnen dit project.

# Producten

Opsomming van alle producten die opgeleverd gaan worden voor dit project. Vooral documentatie (Functioneel ontwerp, Technisch ontwerp, implementatieplan, acceptatietestplan, beheer en onderhoudsplan,....)

# Kwaliteit

De kwaliteit van het project wordt gecontroleerd door het te laten testen door verschillende gebruikers. Met de opdrachtgever wordt de voortgang van het project besproken. HTML en CSS kunnen nagekeken worden door de W3-validators.

Hoe ga je zorg dragen dat alle opgeleverde producten voldoen aan de eisen en wensen van de opdrachtgever.

# Projectorganisatie

Vaststellen en verdelen van functies. Hou rekening met bevoegdheid, verantwoordelijkheid en communicatie. Wie is waarvoor verantwoordelijk binnen het project?

# Planning

Zie strokenplanning in de bijlage.

Overzicht uit te voeren activiteiten in de tijd.

Wie voert wat wanneer uit. Planning bij voorkeur in strokenplanning. zie bijgeleverde strokenplanning

# Kosten en Baten

Kosten zijn niet van toepassing. Het voordeel voor de opdrachtgever is een goed werkend systeem wat makkelijk en snel werkt. Het is overzichtelijk voor de planners en monteurs.

Afweging van kosten en baten, is het wel haalbaar om het project uit te voeren. Wat levert het op?

# Akkoord leidinggevende/Projectleider

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |